



Gymnázium
Střední odborná škola
Vyšší odborná škola

LEDEČ NAD SÁZAVOU

Provozní řád

č.j. GSV/0012/2026



Ředitelka Gymnázia, Střední odborné školy a Vyšší odborné školy Ledec nad Sázavou v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, jako statutární orgán

vydává

provozní řád Gymnázia, Střední odborné školy a Vyšší odborné školy Ledec nad Sázavou.

Obsah:

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	2
2	POPIS ŠKOLY	5
3	CHARAKTERISTIKA UČEBEN	6
4	DOJÍŽDĚNÍ ŽÁKŮ/STUDENTŮ	7
5	PODMÍNKY PRO TĚLOVÝCHOVNOU ČINNOST	8
6	ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ.....	9
7	DALŠÍ POŽADAVKY	13
8	POŽADAVKY NA HYGIENICKÁ ZAŘÍZENÍ	14
9	ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU	14
10	ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU	16
11	POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM.....	16
12	JINÉ	17
13	ZRUŠUJE SE	18
14	ÚČINNOST.....	18



1 Základní údaje o škole

Údaje o zřizovateli

Název zřizovatele: Kraj Vysočina
Adresa: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70 890 749

Údaje o škole

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Identifikátor zařízení: 600 011 534
Adresa: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou
IČO: 60 126 647
Datová schránka: bwctr4p
Telefon: 569 430 500 – sekretariát školy
E-mail: sekretariat@gsv365.cz
http: www.gvi.cz
DIČ: CZ60126647
bankovní účet: KB a.s., 2791810227/0100
REDIZO: 600 011 534



Další místa poskytovaného vzdělání:

584 01 Ledec nad Sázavou, Koželská 551

584 01 Ledec nad Sázavou, Poštovní 405

Vedení školy:

Mgr. Ivana Vitisková – ředitelka školy, tel. 569 430 501, 731 612 316

Ing. Vlasta Rýdlová – statutární zástupkyně ředitelky pro vzdělávání, tel. 569 430 510, 731 612 319

Ing. Jitka Tutková – zástupkyně ředitelky pro ekonomiku a provoz, tel. 569 669 425, 731 612 320

Ing. Soňa Poupětová – zástupkyně ředitelky pro propagaci, pracoviště Koželská, tel. 569 669 410, 734 693 006

p. Josef Vitiska – vedoucí učitel praktického vyučování, pracoviště Poštovní, tel. 569 726 042, 737 261 719

pí Petra Báborská, DiS. – vedoucí hospodářka, pracoviště Koželská, tel.: 569 669 416, 737 261 720

Vedoucí školní jídelny:

pí Lucie Pavelková – tel. 569 669 423, 731 612 315

Výchovní poradci:

Mgr. Klára Dudáková – tel. 569 430 507, obory gymnázia

Ing. Jaroslav Adamus – tel. 569 669 417, obory SOŠ

Metodik prevence:

Ing. Jana Flekalová – tel. 569 430 505

Metodici ICT:

Ing. Jan Roubíček – tel. 569 669 417

Ing. Jana Flekalová – tel. 569 430 505

Mgr. Michaela Viktorová – tel. 569 430 505

Školská rada 2024 - 2027:

Předsedkyně: Mgr. Zuzana Brabcová (zákonná zástupkyně žáka)

Členové: Ing. Jan Drápela, MBA (jmenován Krajem Vysočina),

Ing. Otto Vopěnka (jmenován Krajem Vysočina),

p. Vojtěch Kramář (za zletilé žáky),

Mgr. Magdaléna Kvášová (zástupkyně pedagogických pracovníků),

Ing. Jakub Petr (zástupce pedagogických pracovníků).



Gymnázium
Střední odborná škola
Vyšší odborná škola

LEDEČ NAD SÁZAVOU

Pracovník pověřený přijímáním a evidováním stížností, podnětů a oznámení:

pí Radka Hradecká – tel. 569 430 500, sekretariát školy



2 Popis školy

Škola sdružuje:

Název	Kapacita	IZO
Střední škola	724	130 002 097
Vyšší odborná škola	90	110 029 208
Školní jídelna	500	108 007 383
Školní jídelna - výdejna	140	170 100 405

Střední škola

Kód – název oboru	Druh studia	Délka studia
79-41-K/41 Gymnázium	denní	4 r.
79-41-K/81 Gymnázium	denní	8 r.
23-41-M/01 Strojírenství	denní	4 r.
23-45-L/01 Mechanik seřizovač • Robotika • Programátor CNC	denní	4 r.
18-20-M/01 Informační technologie • Informační technologie • Ekonomika a služby	denní	4 r.
34-53-H/01 Reprodukční grafik • Reprodukční grafik a administrativa	denní	3 r.
23-51-H/01 Strojní mechanik	denní	3 r.
23-56-H/01 Obráběč kovů	denní	3 r.



Vyšší odborná škola

Kód – název oboru	Druh studia	Délka studia
63-41-N/12 Ekonomika a management podniku	denní	3 r. 0 m.
63-41-N/12 Ekonomika a management podniku	kombinovaná	3 r. 0 m.

Kapacita střední školy, vyšší odborné školy, školní jídelny i školní výdejny plně vyhovuje potřebám vzdělávání. Počty žáků ve třídách nepřekračují kapacitu učeben. Zařazení žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním probíhá integrací. Žáci se ve škole evidují a výchovní poradci zpracovávají pro učitele podklady pro vzdělávání těchto žáků.

3 Charakteristika učeben

Kmenové učebny

Počet učeben v budově gymnázia Husovo náměstí je 12, počet učeben v budově Koželská ulice je 8, počet učeben v budově Poštovní ulice jsou 2.

Klasické učebny, kde se vyučují všeobecně vzdělávací předměty. Učebny mají rozdílnou kapacitu (20, 30 a více žáků). Kmenové učebny na gymnáziu slouží také jako specializované učebny pro výuku některých všeobecně vzdělávacích předmětů (jazyková učebna, učebna hudební výchovy, učebna biologie, učebna dějepisu, učebna deskriptivní geometrie, učebna zeměpisu, učebna chemie, učebna fyziky apod.). Učebny jsou vybaveny počítačem, datovým projektořem, případně interaktivní tabulí/multimediálním displejem apod. V těchto učebnách není předpoklad zvýšeného výskytu úrazů. První den školního vyučování jsou žáci seznámeni se školním a provozním řádem a poučení o bezpečnosti a chování ve škole i mimo školu. Toto poučení je zapsáno v třídní knize a na formuláři, kde žáci seznámení potvrdí podpisem. Správu učeben provádí třídní učitelé nebo pověření učitelé.

Odborné učebny - laboratoře

Počet učeben v budově gymnázia Husovo náměstí je 6 – čtenářská dílna, učebna výtvarné výchovy, učebna informatiky, laboratoř biologie a laboratoř chemie (+ laboratoř analytické chemie). Počet učeben v budově Koželská ulice jsou 5 – 3D modelování a robotiky, tři učebny informatiky a jedna učebna mediální.

Počet odborných učeben v budově Poštovní ulice jsou 4 – odborná učebna programování CNC, odborná učebna CAD/CAM, odborná učebna reprodukční grafiky a tisku a učebna reprodukční grafiky zároveň také kmenová učebna.



V odborných učebnách se vyučují cizí jazyky (anglický, německý, francouzský, ruský a latinský), laboratorní práce (z fyziky, chemie a biologie), informatika, podnikatelské činnosti (fiktivní firma) a další odborné předměty. V učebnách je umístěn na viditelném místě provozní řád učeben. Při první hodině jsou žáci s tímto řádem seznámeni a jsou upozorněni na dodržování bezpečnosti. Toto poučení je zapsáno v třídní knize a v záznamu o školení BOZP. Do odborných učeben vstupují žáci/studenti s učitelem. Správu učeben provádí pověřený správci odborných učeben/laboratoří.

Školní dílny

Počet dílen je 9 – svařovna plastů, svařovna kovů, vrtárna, CNC 1, soustružna, frézárna, CNC 2, zámečnická dílna/kovárna a brusárna. Žáci absolvují před zahájením výuky pracovní lékařskou prohlídku dle platné legislativy.

Ve školních dílnách se vyučuje praxe maturitního ročníku strojírenství a odborný výcvik učebních oborů strojní mechanik, obráběč kovů a odborný výcvik maturitního oboru mechanik seřizovač. V jednotlivých dílnách jsou umístěny na viditelném místě provozní řady dílen. Při první hodině na dílně jsou žáci s tímto řádem seznámeni a jsou upozorněni na nutnost dodržování bezpečnosti na jednotlivých strojích. Toto poučení je zapsáno v zápisníku bezpečnosti práce. Do jednotlivých dílen vstupují žáci s učitelem. Správu jednotlivých školních dílen provádí pověřený učitelé.

V areálu školních dílen jsou umístěny dvě učebny pro výuku učebního oboru Reprodukční grafika a administrativa, odborná učebna reprodukční grafiky/kmenová učebna, odborná učebna reprodukční grafiky a tisku/kmenová učebna.

Multifunkční sál

Kulturní a přednáškový sál v budově gymnázia na Husově náměstí má 144 míst pro sedící diváky. Druhá až čtvrtá řada sedadel má k dispozici pultík pro notebook či poznámky včetně elektrické přípojky. Galerie (balkon) je pro max. 30 stojících diváků. Jeviště má rozměry 7,5 x 5 m. Místnost za jevištěm je pro kulisy a příslušenství. Sál je využíván pro akce školy (výuka, odborné přednášky, divadla, prezentace atd.) a pro veřejnost v rámci doplňkové činnosti školy. Provoz sálu se řídí provozním řádem multifunkčního sálu a provoz zajišťují pověřené osoby. Do sálu vstupují žáci s učitelem. Správu sálu zajišťuje pověřený pracovník.

4 Dojíždění žáků/studentů

Žáci a studenti dojíždějí autobusem, vlakem, případně pěšky nebo vlastními dopravními prostředky – auty, které parkují na parkovišti před budovami školy nebo koly, které parkují na



vyhrazeném místě školy. Žáci/studenti nejčastěji dojíždějí z okolí Havlíčkova Brodu, Světlé nad Sázavou, Zruče nad Sázavou, Kutné Hory, Dolních Kralovic a Humpolce. Spádovost školy zahrnuje několik okresů - Havlíčkův Brod, Kutná Hora, Benešov, Pelhřimov a dva kraje – Kraj Vysočina a Středočeský kraj. Pro žáky/studenty je zajištěna dostupnost školy (začátek a konec vyučování) hromadnými prostředky. Do školy dojíždí přibližně 50 % žáků/studentů.

5 Podmínky pro tělovýchovnou činnost

K dispozici je sportovní hala (tělocvična), posilovna, hřiště s umělým povrchem a asfaltové hřiště. Víceúčelová hala z roku 2006 má rozměry 43 m x 23 m x 12 m kryté plovoucí podlahou. Plochu lze rozdělit oponami na tři části o velikosti volejbalového hřiště. Tato variabilita umožňuje rozdělit cvičence až na tři části a respektovat jejich individuální zájmy. Škola je vybavena běžným nářadím, k dispozici jsou WC a sprchy. Hala nabízí využití do ligové úrovně v těchto sportech - házená, futsal a malá kopaná, florbal, odbíjená, košíková, streetbal, tenis a další sporty i méně tradiční, kterým vyhovuje rozměr haly. Ve sportovní hale je umístěn na viditelném místě provozní řád tělocvičny. Při první hodině jsou žáci s tímto řádem seznámeni a jsou upozorněni na dodržování bezpečnosti. Toto poučení je zapsáno v třídní knize. Do sportovní haly vstupují žáci s učitelem. Venkovní hřiště má rozměry 43 m x 23 m kryté umělou trávou s křemičitým zásypem, oploceným na kratších stranách plotem 6 m vysokým a na delších 3 m vysokým. Nabízí využití v těchto sportech - házená, malá kopaná, odbíjená, košíková, tenis a další venkovní sporty, kterým vyhovují dané rozměry. Provoz se řídí provozním řádem hřiště. Fitcentrum je o rozměru 350 m². Provoz se řídí provozním řádem. Správu provádějí pověřené zaměstnanci. V době výuky na venkovní hřiště i do fitcentra vstupují žáci poučení o bezpečnosti pobytu s učitelem.

V některých hodinách se využívá ledová plocha na zimním stadionu, letní stadion nebo plavecký bazén.

Tělesná výchova

Počet hodin tělesné výchovy se řídí platným rámcovým a školním vzdělávacím programem. Žáci mají dvě hodiny tělesné výchovy týdně. Vyučování tělesné výchovy je v souladu s metodickými pokyny. V hodinách jsou zařazovány prvky otužování, cvičení v přírodě, výchova ke zdraví a řešení mimořádných událostí.

Lyžařské a sportovně turistické kurzy



Škola organizuje v rámci tělesné výchovy lyžařské kurzy a sportovně turistické kurzy. Kurzy se řídí platnými metodickými pokyny, realizují se v odpovídajících areálech. Ředitelka školy pověří vedením kurzů učitele na začátku každého školního roku.

6 Organizace vyučování

Vyučovací hodina (teorie)	od	do
1.	08.05	08.50
<i>přestávka</i>	<i>5 min.</i>	
2.	08.55	09.40
<i>přestávka</i>	<i>15 min.</i>	
3.	09.55	10.40
<i>přestávka</i>	<i>10 min.</i>	
4.	10.50	11.35
<i>přestávka</i>	<i>10 min.</i>	
5.	11.45	12.30
<i>přestávka</i>	<i>5 min.</i>	
6.	12.35	13.20
<i>přestávka</i>	<i>5 min.</i>	
7.	13.25	14.10
<i>přestávka</i>	<i>5 min.</i>	
8.	14.15	15.00
<i>přestávka</i>	<i>5 min.</i>	
9.	15.05	15.50

Režim dne v budově gymnázia na Husově náměstí

Zde probíhá výuka převážně gymnaziálního vzdělávání. Režim dne je pro žáky stanoven rozvrhem hodin jednotlivých tříd.

Budova školy se pro žáky otevírá 20 minut před zahájením vyučování. Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem prostřednictvím čipu nebo mobilní aplikací. Začátek první vyučovací hodiny je stanoven na 8:05 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15:50 hodin. Délka trvání jedné vyučovací hodiny je 45 minut. Nejvyšší počet povinných předmětů s polední přestávkou v jednom dni je



8 hodin. Po 2. vyučovací hodině je přestávka 15 minut. O přestávkách není žákům dovoleno vycházet ze školní budovy s výjimkou přesunu na jinou budovu školy. V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze se souhlasem odpovědného zaměstnance. Žáci mají možnost využívat k pobytu o přestávkách relaxační koutky na chodbách školy, případně navštívit po dohodě školní knihovnu. Přestávka na oběd je minimálně v délce vyučovací hodiny (45 minut) a je zařazena nejpozději po 7 vyučovací hodině. Obědy se vydávají ve školní jídelně v budově školy v Koželské ulici od 10:30 hodin – do 14:00 hodin. Další podmínky upravuje školní řád.

Provoz multifunkčního sálu se řídí vlastním provozním řádem a provoz zajišťuje pověřená/odpovědná osoba. Vstup do sálu pro veřejnost je bočním vchodem z ulice Koželská.

Ekonomicko-provozní zaměstnanci zajišťují provoz budovy dle stanovených pracovních dob a dle kolektivní smlouvy.

Vstup do budovy školy je zabezpečen elektronicky - ISIC karta, mobilní aplikace nebo žáci/zaměstnanci si zakoupí čip (dle ceníku). Totéž platí i v provozu školní jídelny.

Budova školy je monitorována kamerovým systémem z bezpečnostních důvodů. Vstupující je u vchodů na monitorování upozorněn informační tabulí. Záznamy se dlouhodobě neuchovávají.

Režim dne v budově školy v Koželské ulici

Zde probíhá výuka převážně středního odborného a vyššího odborného vzdělávání. Režim dne pro žáky a studenty je stanoven rozvrhem hodin jednotlivých tříd.

Budova školy se pro žáky/studenty otevírá 20 minut před zahájením vyučování. Začátek první vyučovací hodiny je stanoven na 8:05 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15:50 hodin. Délka trvání jedné vyučovací hodiny je 45 minut. Nejvyšší počet povinných předmětů s polední přestávkou v jednom dni je 8 hodin. Po 2. vyučovací hodině je přestávka 15 minut. O přestávkách není žákům dovoleno vycházet ze školní budovy s výjimkou přesunu na jinou budovu školy. V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze se souhlasem odpovědného zaměstnance. Žáci/studenti mají možnost využívat k pobytu o přestávkách relaxační koutky na chodbách školy, případně navštívit po dohodě školní knihovnu. Pro osobní nákupy žákům/studentům je k dispozici nápojový automat. Přestávka na oběd je minimálně v délce vyučovací hodiny (45 minut) a je zařazena nejpozději po 7 vyučovací hodině. Obědy se vydávají ve školní jídelně od 10:30 hodin – do 14:00 hodin, která je v budově školy. Další podmínky upravují školní řády střední školy a vyšší odborné školy.



V budově je sídlo ekonomicko-provozního úseku školy. Provoz tohoto úseku je nastaven tak, aby zajistil chod celé školy. Mimo jiné dochází k zásobování školní kuchyně, zásobování provozu školy, provozování sportovní haly apod.

Vstup do budovy školy je zabezpečen elektronicky - ISIC karta, mobilní aplikace nebo žáci/studenti/ zaměstnanci si zakoupí čip (dle ceníku). Totéž platí i v provozu školní jídelny.

Budovy školy jsou monitorovány kamerovým systémem z bezpečnostních důvodů. Vstupující je u vchodů na monitorování upozorněn informační tabulí. Záznamy se dlouhodobě neuchovávají.

Režim dne ve školních dílnách v Poštovní ulici

Zde probíhá praktická výuka - odborný výcvik u tříletých učebních oborů a čtyřletého studijního oboru mechanik seřizovač a předmět praxe u čtyřletého maturitního oboru strojírenství. Dále zde probíhá výuka v odborných učebnách. Režim dne je pro žáky stanoven rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Maximální počet žáků ve skupině odborného výcviku strojírenských oborů je 12, maximální počet žáků ve skupině odborného výcviku oboru Reprodukční grafik je 7. V učebnách probíhá také teoretická výuka.

Budova školy se pro žáky se otevírá v 5:45 hodin a uzavírá se v 14:45 hodin (při teoretické výuce v odborných učebnách se uzavírá v 16 hodin). Trvání jedné vyučovací hodiny praktického vyučování je 60 minut. Pro žáky 1. ročníků začíná výuka v 8:00 hodin a končí v 14:30 hodin (max. 6 hodin výuky). Pro žáky 2. a 3. ročníků začíná výuka v 6:00 hodin a končí v 13:45 hodin (max. 7 hodin výuky). Pro žáky 2. a 3. ročníků je zařazena další přestávka od 8:00 do 8:15 hodin. Přestávka na oběd je od 10:30 – 11:00 hodin. Obědy se vydávají ve školní výdejně jídel v areálu školních dílen. Provoz se řídí provozním řádem výdejny. O přestávkách není žákům dovoleno vycházet ze školní budovy. V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze se souhlasem odpovědného zaměstnance. Výuka praxe u studijního oboru strojírenství je 6 vyučovacích hodin (hodina 45 minut) za 14 dní, začíná v 8:05 hodin a končí 13:20 hodin.

Při výuce praxe a odborného výcviku musí oděv žáků vyhovovat požadavkům BOZP a při některých pracích musejí žáci používat ochranné pomůcky dle pokynů učitelů.

Teoreticko - praktická výuka v odborných učebnách se řídí řádem odborné učebny. Výuka je koncipovaná do vícehodinových bloků z důvodu přesunu žáků mezi budovami školy. Trvání jedné vyučovací hodiny je 45 minut.

Ekonomicko-provozní zaměstnanci zajišťují provoz budovy dle stanovených pracovních dob a dle kolektivní smlouvy.



Vstup do budovy školy je zabezpečen elektronicky - ISIC karta, mobilní aplikace nebo žáci/zaměstnanci si zakoupí čip ve výši 105,- Kč. Totéž platí i v provozu školní jídelny a výdejny.

Budova školy je monitorována kamerovým systémem z bezpečnostních důvodů. Vstupující je u vchodu na monitorování upozorněn informační tabulí. Záznamy se dlouhodobě neuchovávají.

Škola postupuje v souladu s GDPR dle Směrnice o provozu kamerového systému, systém je registrován na ÚOOÚ.

Stravování, pitný režim

Škola zajišťuje vaření obědů (výběr ze dvou jídel) ve vlastní školní kuchyni a vydávají se ve školní jídelně nebo ve výdejně. Školní kuchyň a školní jídelna je v budově školy v Koželské ulici s kapacitou 500 a školní jídelna - výdejna jídel je v areálu školních dílen v Poštovní ulici s kapacitou 140. Provoz se řídí provozním řádem školní jídelny a výdejny. Pitný režim je zajišťován v rámci obědů školní kuchyní (minimálně 2 nápoje – nesladký, sladký) a pitnou vodou z vodovodního řádu. Tekutiny si žáci obstarávají sami.

Režim stravování je pro cizí strážníky ve školní jídelně upraven provozním řádem tak, aby nenarušoval chod výdeje obědů žákům a zaměstnancům školy. V rámci doplňkové činnosti škola zajišťuje pro skupiny také vaření snídaní, svačin a večeří.

Režim práce s počítačem

Práce na počítači je součástí školních vzdělávacích programů všech oborů. Kromě toho probíhá nepravidelně výuka v počítačových učebnách v rámci ostatních předmětů dle potřeby nebo v zájmových kroužcích. V počítačových učebnách jsou umístěny také tiskárny, 3D tiskárny, skenery apod. určené pro potřebu žákovských výstupů z PC. Škola má celkem 4 odborné učebny informatiky. Jednotlivé učebny informatiky jsou specializované na odborné předměty – např. výuka konstruování, výuka počítačové grafiky, programování, výuka elektronické korespondence a psaní na klávesnici, podnikatelské činnosti (fiktivní firma) atd. Pro práci s počítači se plánují v rozvrhu hodin vícehodinové bloky v jednom sledu. Žáci mají pro výuku ve školních dílnách (např. programování CNC) 2 odborné učebny a dvě učebny reprodukční grafiky a tisku. Na žákovskou síť jsou napojena přípojná místa PC s možností připojení k wifi síti.

Další podrobnosti upravuje aktuální plán ICT.



7 Další požadavky

Pro žáky střední školy platí Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků gymnázia a žáků střední odborné školy (klasifikační řád). Pro studenty vyšší odborné školy platí Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů VOŠ (klasifikační řád).

Půjčování knih ve školních knihovnách se řídí výpůjční dobou. Vedením školních knihoven jsou pověřeni učitelé.

Návštěvy školy se hlásí v sekretariátě ředitelky, případně u vedoucích zaměstnanců školy. Návštěvy žáků v průběhu vyučování nejsou povoleny. Pouze ve výjimečných případech (rodič, zákonný zástupce) může být žák nebo student přivolán. Škola organizuje pravidelně pro žáky ZŠ, rodiče a ostatní zájemce Dny otevřených dveří. Škola organizuje pro žáky pátých tříd ZŠ přípravné kurzy k přijímacím zkouškám z matematiky, z českého jazyka. Škola organizuje pro žáky zájmové kroužky.

Ochrana majetku je chráněna zabezpečovacím zařízením (vstup na čip, mobilní aplikací nebo ohlášení místním telefonem u vstupu) a kamerovým systémem. Uzamykání dveří a venkovních bran je stanoveno pověřeným osobám. Správa majetku školy je svěřena odpovědným osobám.

Pobyt na pracovišti ve dnech pracovního klidu a volna povoluje ředitelka školy, její zástupkyně a vedoucí pracovníci. Cizí osoby (mimo strážníků školní jídelny a ubytovaných na Internátě) smí vstoupit do budovy jen za doprovodu zaměstnance školy.

Mimoškolní aktivity (mimo stanovenou výuku rozvrhem hodin) v budovách školy se oznamují zástupkyni ředitelky pro ekonomiku a provoz (provoz víceúčelového sálu, provoz haly, ubytování, provoz učeben atd.). Evidenci vedou pověřeni zaměstnanci a za provoz odpovídají určené zaměstnanci.

Zjišťovat, zda zaměstnanci nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, je oprávněna ředitelka školy nebo statutární zástupkyně ředitelky školy. V případě žáků/studentů přísluší toto oprávnění ředitelce školy, která v případě podezření neprodleně informuje Policii ČR a dále případně zákonné zástupce žáka/žákyně. Ve škole probíhá výchova ke zdravému životnímu stylu, programy na podporu zdraví a prevence, participace na projektech regionálních i celostátních. Žáci/studenti jsou vedeni k třídění odpadu, ve škole jsou umístěny nádoby na plasty, papír a nádoby na elektroodpad.

Evidence a registrace úrazů



Škola eviduje úrazy dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Úrazy se evidují do knihy úrazů, které jsou ve sborovnách jednotlivých budov. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků a studentů, ke kterým došlo při činnostech. Zároveň škola eviduje úrazy zaměstnanců školy. Registraci úrazů zajišťuje vedoucí hospodářka školy. Evidenci úrazů upravuje platná legislativa. Ve sborovnách jsou umístěny lékárničky první pomoci, seznamy telefonních čísel integrovaného záchranného systému.

Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků při praktické výuce a jejich používání

Žákům škola poskytuje pracovní oděv a pracovní obuv dle platné legislativy. Žák je povinen oděv a obuv při odborném výcviku používat a šetrně s ním nakládat. Podrobnosti upravuje vnitřní směrnice a řídí se platnou legislativou.

8 Požadavky na hygienická zařízení

Ve všech budovách školy jsou k dispozici vhodné šatny a šatní skříňky k odkládání věcí. Sociální zařízení na všech budovách splňují požadavky stanovené platnou legislativou a plně vyhovují kapacitám budov.

9 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Řídí se Vyhláškou č. 160/2024 Sb. a další platnou legislativou.

Vytápění školních budov je zajištěno plynem nebo elektřinou.

Teplota vzduchu:

Minimální a maximální teplota v učebnách je stanovena normativně. Teplota proti pronikání slunečního záření okny místnosti je zajištěna možností regulace pomocí žaluzií nebo rolet. V tělocvičně, jídelně a dalších místnostech pro krátkodobou činnost neklesá teplota pod 18°C, na WC pod 16°C. Ve třídách jsou umístěny teploměry. Relativní vlhkost vzduchu bytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent.

Orientační teploty na nastavení termostatických hlavic.

Stupeň na hlavici	Orientační teplota v místnosti
-------------------	--------------------------------



Hvězdička (*) kontrola proti zámrazu místnosti	5 °C
1	10 - 14 °C
2	16 - 18 °C
3	20 - 22 °C
4	24 -26 °C
5 – plně otevřený ventil	28 °C

Větrání:

Učebny jsou přirozeně větratelné okny.

Režim větrání je zajištěn pod vedením učitelů o přestávkách nebo o hodinách dle nutnosti. Za nepříznivých meteorologických podmínek lze větrat dveřmi na chodby. U ostatních prostor školy je také zajištěno větrání.

Osvětlení:

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno denní osvětlení. Směr osvětlení je zleva a shora a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora. Dochází ke kombinaci denního osvětlení a umělého osvětlení (zářivky). Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Učebny mají osvětlení tabule, okna lze zastínit žaluziemi/roletami před oslněním.

Hluk:

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud je mimořádně taková činnost zařazená při práci ve školních dílnách, používají se osobní ochranné pomůcky. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budov školy nepřekračuje hygienické limity.



Monitory PC:

Umístění monitorů počítačů v učebnách zajišťuje podmínky zrakové pohody a je žaluziemi/roletami vyloučeno oslnění. Vzdálenost očí od obrazovky je minimálně 50 cm od horního okraje obrazovky ve výši očí, případně optimální vzdálenost je 60 cm.

10 Zásobování pitnou vodou

V budovách školy je zásobování pitnou vodou veřejným vodovodem. Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být zásobována pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem.

11 Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Prostory se pravidelně uklízí a čistí (denní úklid a celkový úklid). Pro zajištění úklidu jsou vedoucí hospodářkou školy vydávány a evidovány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Úklid je prováděn v rozsahu platné legislativy. Vzniklé odpady se třídí a ukládají do určených nádob umožňujících třídění odpadu.

Denní úklid

Setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem.

Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech.

Týdenní, celkový úklid

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámců a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned.

Pravidelná údržba nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele, způsob a četnost dezinfekce a deratizace profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD, manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace.

Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány



denně odpovídajícím způsobem. Ve škole se odpad třídí na papír, plasty, elektroodpad a komunální odpad. Další třídění odpadu je zajištěno ve školní kuchyni.

12 Jiné

Využívání školních budov a pozemků pro jiné aktivity školy

Předmětem doplňkové činnosti školy je:

- Obráběčství.
- Hostinská činnost.
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - obor činnosti: Ubytovací služby.
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - obor činnosti: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - obor činnosti: Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - obor činnosti: Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností.
- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.

Ubytování „Internát“ - v doplňkové činnosti školy

Kapacita ubytování je 50 lůžek v budově školy v Koželské ulici. V minulosti byl v těchto prostorách domov mládeže. Pokoje jsou dvojlůžkové nebo třílůžkové ve třech patrech budovy. Sociální zařízení je na chodbách a je po rekonstrukci. K dispozici jsou na každém patře kuchyňky. Ubytování zletilých osob probíhá na základě ubytovacích smluv. Rezervace a ubytování zajišťuje pověřená/odpovědná osoba. Na „Internátě“ visí na viditelném místě Provozní řád pro ubytovací služby. Režim ubytování se řídí Provozním řádem pro ubytovací služby. První den je každý s tímto řádem seznámen a je upozorněn na nutnost jeho dodržování. Provoz zajišťují pověřené/odpovědné osoby.



Provoz školních motorových vozidel

Provoz školních motorových vozidel se řídí Místním provozním bezpečnostním předpisem o provozu, obsluze a údržbě motorových vozidel. Povolení k provozu školních vozidel schvaluje ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy pro vzdělávání. Evidenci provozu vozidel vede účetní školy.

Pokyny pro případ nouze

Ředitelka školy musí být informována o případném stavu nouze v jednotlivých budovách školy. Zaměstnanci jsou poučeni o postupu evakuace budov a informováni o hlavních uzávěrech vody, plynu a elektřiny. Žáci, studenti i zaměstnanci jsou každoročně prokazatelně poučeni. Jednou ročně je na budovách školy realizován cvičný požární poplach. Škola má zpracované evakuační řady budov umístěné na chodbách jednotlivých budov.

Tísňové linky:

- jednotné evropské číslo tísňového volání: **112**
- národní tísňová linka Hasičského záchranného sboru České republiky: **150**
- národní tísňová linka Zdravotnické záchranné služby: **155**
- národní tísňová linka Policie České republiky: **158**

Provozní řád byl zpracován dle návrhu zásad provozního řádu středních škol.

13 Zrušuje se

Provozní řád vydaný 1. 10. 2024

14 Účinnost

Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti 1. 1. 2026

Mgr. Ivana Vitisková
ředitelka